



CEIP MIGUEL DE CERVANTES  
SECTOR LITERATOS N 11  
28760 TRES CANTOS  
TELF: 918036188



## **PLAN DE CONTINGENCIA**

### **CEIP MIGUEL DE CERVANTES**

**6 SEPTIEMBRE 2021**



## **PLAN CONTINGENCIA CEIP MIGUEL DE CERVANTES TRES CANTOS**

En el CEIP Miguel de Cervantes de Tres Cantos se han tomado una serie de medidas organizativas para asegurar una vuelta al colegio segura, según cada uno de los escenarios planteados por la Comunidad de Madrid, y asegurar la incorporación de los alumnos a las aulas.

### **COORDINADOR COVID EN EL CENTRO**

La coordinadora COVID del Centro será la Directora del mismo, Araceli Molina Calero.

Se ha habilitado una sala en la planta baja del edificio para el aislamiento de los alumnos en caso de que alguno presente síntomas de enfermedad. Esta sala cuenta con una ventana de ventilación.

Disponemos de mascarillas para los alumnos y la coordinadora.

### **MEDIDAS ORGANIZATIVAS.**

#### **ORGANIZACIÓN DE GRUPOS**

Teniendo en cuenta la vuelta a las ratios ordinarias de alumnos (L.O 2/2006), el centro se organiza en 14 grupos estables de convivencia, 6 grupos de Educación Infantil (2 por cada uno de los niveles), y 8 grupos de Educación Primaria.

- Infantil 3 años: 2 grupos
- Infantil 4 años: 2 grupos
- Infantil 5 años: 2 grupos
- 1º primaria: 1 grupo
- 2º primaria: 2 grupos
- 3º primaria: 1 grupo
- 4º primaria: 1 grupo
- 5º primaria: 1 grupo
- 6º primaria: 2 grupos

El Centro cuenta además con un aula TGD, de la que forman parte 5 alumnos: 3 alumnos de infantil 4 años, 1 alumno de 1º de Primaria y 1 alumna de 2º de Primaria.

#### **JORNADA ESCOLAR**

El CEIP Miguel de Cervantes ha solicitado, de forma excepcional, la concesión de la jornada continua para poder organizar los turnos de recreo y de comedor de los distintos grupos estables de convivencia.

La jornada escolar se desarrollará en este caso de 9:00 a 14:00 horas y el servicio de comedor se atenderá entre las 14:00 y las 16:00 horas.

Se han diseñado dos jornadas escolares diferenciadas, una para Educación Infantil y otra para Educación Primaria, con el fin de poder organizar diferentes turnos de recreo y comedor y minimizar el contacto entre los alumnos de los diferentes grupos estables de convivencia.



#### HORARIO DE INFANTIL

9:00 – 9:45

9:45 – 10:30

10:30 – 11:15

*RECREO: 11:15 – 11:45*

11:45 – 12:30

12:30 – 13:15

13:15 – 14:00

#### HORARIO PRIMARIA

9:00 – 9:45

9:45 – 10:30

10:30 – 11:15

11:15 – 12:00

*RECREO: 12:00 – 12:30*

12:30 – 13:15

13:15 – 14:00

#### **ORGANIZACIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS**

En cuanto a las entradas y salidas del Centro, con el fin de evitar aglomeraciones y siguiendo las instrucciones recibidas, se realizarán por 2 puertas diferenciadas. Los alumnos de Infantil, 1º y 2º de Primaria entrarán por la puerta lateral del Sector Literatos, mientras que los alumnos de 3º a 6º de Primaria accederán al recinto por la puerta principal frente a la Casa de la Juventud.

En ningún momento estará permitida la entrada de padres al recinto escolar para acompañar a los alumnos a las filas. De forma excepcional se permitirá la entrada de un solo acompañante a los alumnos de Educación Infantil durante los primeros días del curso; los padres de los alumnos de tres años que realizan período de adaptación, también podrán acompañar a sus hijos hasta la fila durante el tiempo que se considere necesario hasta su perfecta adaptación al Centro (un solo acompañante).

Las puertas de acceso al centro se abrirán a las 8:55 horas para permitir la entrada de alumnos y los profesores saldrán a las filas a recibir a los alumnos que se dirigirán a sus filas, cada una de ellas a una distancia de 2 metros de la otra. Cada profesor tomará la temperatura a los alumnos de su fila. También deberán higienizar las manos con hidrogel antes de entrar al edificio.

Si algún niño presenta una temperatura superior a 37,2 ºC, se retirará de la fila y no podrá entrar al recinto escolar, debiendo abandonar el mismo acompañado de un adulto responsable.

El Equipo Directivo permanecerá en cada una de las tres puertas de acceso a los edificios (aulas) e irá dando paso a las diferentes filas según el orden establecido.

Los alumnos de 3 y 4 años harán sus filas en el patio del edificio de Infantil. Será la Directora la persona responsable de dar entrada a cada grupo.

Los alumnos de 5 años, 1º y 2º harán sus filas en la pista de baloncesto situada al lado de la puerta lateral de emergencia del Edificio principal. Realizarán las entradas en orden de menor edad a mayor:

- 5 años A
- 5 años B
- 1º A
- 2º A
- 2º B

Será la Jefe de Estudios quien dé paso a cada una de las filas, controlando la entrada de los alumnos.

La salida de los alumnos se hará respetando el mismo orden de entrada.

Los grupos de 3º a 6º de Primaria accederán a las aulas por la puerta principal del Edificio, en la pista frente al porche. En este acceso se situará la Secretaria del Centro.

El orden de entrada tendrá en cuenta la situación de cada clase en el pasillo y será el que se indica.

3º A

4º A

5ºA

6º A

6º B

Los alumnos que lleguen con retraso con respecto a la entrada de su fila, deberán esperar a que entren todos los grupos para entrar posteriormente acompañados por el personal del Centro.

- Cada uno de los accesos estará supervisado por un miembro del Equipo Directivo.
- Los recorridos dentro del recinto escolar están debidamente señalizados.





### **AULAS**

Cada grupo estable de convivencia tiene un aula asignada y serán los distintos maestros los que acudan a impartir las asignaturas. Todas las aulas cuentan con pizarra digital y ordenador.

Únicamente los alumnos que estén matriculados en el área de Religión acudirán al aula de esta especialidad. Tras cada uso, el aula será higienizada.

Los alumnos de NEE que tengan sesiones con las especialistas de PT y AL acudirán con ellas al aula de la especialidad. Tras cada uso el aula será higienizada.

Tras el uso de las aulas de Música e Informática, estas serán higienizadas.

Las clases de E.F. se procurarán que sean al aire libre, a excepción de los días de lluvia. El gimnasio es amplio para dar cabida a dos grupos estables de convivencia de forma simultánea.

### **PATIOS**

Los patios se han parcelado para que cada grupo estable disponga de un lugar de juego. Estos espacios serán rotatorios entre los diferentes grupos por días. Cada maestro tutor se hará cargo de la vigilancia de su grupo, y los maestros que no estén en ese momento con ningún grupo apoyarán la vigilancia de los distintos espacios.

Los alumnos saldrán al patio en dos turnos: en el primer turno saldrán los alumnos de Infantil, y en el segundo turno los alumnos de Educación Primaria. Los alumnos mayores de 6 años deberán usar mascarilla en todo momento (excepto en el tiempo de comida), ya que la situación de juego entre los alumnos no garantiza la distancia de seguridad de 1,5 metros. Los alumnos de un mismo curso podrán compartir espacio de juego con alumnos de su mismo curso.

La salida y entrada a los patios respetará el orden establecido para las entradas y salidas al Centro.

El almuerzo de media mañana se hará en el patio, procurando en todo momento la distancia entre los alumnos, y la higiene de manos.

Cada grupo estable podrá utilizar en el patio su propio balón.



### **USO DE LOS ASEOS**

Se ha informado a los alumnos que saldrán de las clases lo menos posible. El maestro otorgará permisos para ir al aseo a un alumno en cada ocasión, para que no se produzcan aglomeraciones en los mismos ni se incremente el tránsito de alumnos por los pasillos.

### **MEDIDAS HIGIÉNICO SANITARIAS**

Las medidas higiénico-sanitarias a tener en cuenta serán:

- Los padres deben tomar la temperatura de sus hijos antes de salir de casa. Bajo ninguna circunstancia el alumno acudirá al centro si presenta fiebre, diarrea u cualquier síntoma susceptible de indicar que padezca alguna afección de salud.
- Los alumnos de Infantil no utilizarán mascarilla durante la jornada escolar. Su uso será OBLIGATORIO a partir de que el alumno cumpla los 6 años.
- Los maestros tomarán la temperatura a los alumnos al inicio de la jornada escolar (en las filas) e higienizarán las manos con gel hidroalcohólico antes de entrar al edificio.
- Todo el personal docente y no docente hará uso de mascarilla.
- No está permitido que los alumnos traigan al colegio ningún tipo de juguete. Los materiales que venían siendo de uso común, sobre todo en la etapa de Infantil (lápices, pinturas, ceras, rotuladores...), pasarán a ser de uso individual.
- Todas las aulas están dotadas de dispensadores de hidrogel, papel para manos y papeleras con tapa como marca la normativa.
- El Centro permanecerá ventilado en todo momento, especialmente en los períodos de recreo.
- En caso de que algún niño presente fiebre u otro síntoma de enfermedad, será aislado en una dependencia del colegio, se contactará con la familia y el Servicio de Salud indicado por la Consejería. En todo momento permanecerá acompañado por el Coordinador COVID del Centro, cargo que será asumido por la Directora según las instrucciones recibidas hasta el momento.
- Los elementos de juego del patio serán higienizados tras cada uso.
- Se prestará especial atención a la limpieza de baños y zonas comunes así como aquellos elementos que requieran mayor frecuencia en su desinfección.

### **SERVICIO DE COMEDOR**

Este servicio se prestará de forma habitual desde el inicio de las clases, estableciendo dos turnos de comida y adecuando el aula de audiovisuales como segunda sala de comedor. En todo momento este espacio se destinará exclusivamente al servicio de comedor y mantendrá las mismas medidas sanitarias que el comedor principal.

Cada grupo estable de convivencia (burbuja), comerá a una distancia de 1,5 metros del resto de grupos de convivencia, garantizando de esta manera la distancia de seguridad establecida por las autoridades sanitarias y siguiendo las instrucciones recibidas por la Consejería de Educación. Los alumnos tendrán asignado un puesto fijo que mantendrá mientras esté vigente este escenario.

Los alumnos de Infantil, 1º, 2º y 3º podrán ser recogidos a partir de las 15:00.

Entre turno y turno se hará una higienización y desinfección de estos espacios.

### **TURNOS DE COMEDOR Y LUGARES HABILITADOS**

El Centro cuenta con un comedor escolar, y se ha habilitado la sala de audiovisuales como segundo comedor para que los distintos grupos estables de convivencia puedan mantener la distancia de 2 metros entre ellos.

#### **PRIMER TURNO DE COMEDOR (14:10 – 14:40 HORAS)**

Harán uso de este turno los alumnos de Educación Infantil, y los grupos de 1º, 2º y 3º de Primaria. Los alumnos de Infantil comerán en el comedor principal del Centro; los alumnos de 1º a 3º lo harán en la sala de audiovisuales.

Estos alumnos podrán ser recogidos a partir de las 15 horas, aunque el servicio se extiende hasta las 16:00. De esta manera se minimiza la presencia de alumnos en el Centro.

#### **SEGUNDO TURNO DE COMEDOR (15:00 – 15:30 HORAS)**

En este turno comerán los alumnos de los alumnos de 4º hasta 6º de primaria, y solamente se hará uso del comedor principal.

Entre turno y turno se hará una limpieza profunda del comedor.

Cada monitora de comedor se hará cargo de más de un grupo estable de convivencia, aunque no se deben mezclar entre ellos.



### **COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS**

La comunicación con las familias se realizará de distintas maneras:

- Correo institucional del Centro (envío de comunicaciones y circulares).
- Plataforma Robles para padres asociada a Raíces.
- Se facilitará a las familias los correos “educa.madrid.org” de los tutores para mantener la comunicación con el profesorado.
- Agenda de los alumnos.
- Página web del colegio.
- Tutorías individuales y reuniones colectivas:
  - Los tutores mantendrán los miércoles como día de atención a padres. Estas reuniones se harán por videoconferencia y en casos excepcionales de forma presencial, siempre previa cita.
  - Reuniones de principio de curso y de trimestre.





- Reunión primer trimestre: Se realizará en las dos primeras semanas del curso para informar a las familias de todas las medidas organizativas.
- Reunión segundo trimestre: Enero/febrero.
- Reunión tercer trimestre: finales de mayo/principio de junio
- Las videoconferencias de reuniones generales se realizarán a través de la plataforma ZOOM.

### **ENSEÑANZA NO PRESENCIAL PARA ALUMNOS EN CUARENTENA**

Los alumnos que tengan que permanecer en su domicilio para cumplir el periodo de cuarentena establecido seguirán con su formación a distancia de la siguiente manera:

- Comunicación telefónica y telemática con el tutor a través de la plataforma TEAMS.
- Avance de las áreas de trabajo publicadas en la página web del colegio.
- Conexión por videoconferencia con los alumnos en caso de ser un aula completa.
- Plataformas de EducaMadrid.
- En caso de los alumnos de 5º y 6º, uso de la plataforma SNAPPET.

Se realizará un control y seguimiento sistemático atendiendo a las necesidades e individualidades de cada alumno.

### **OTRAS INFORMACIONES**

- En todo momento se mantendrán las medidas higiénico-sanitarias de uso de mascarillas y distancia de seguridad por parte de las familias.
- Todos los trámites administrativos se realizarán de forma telemática a través del correo electrónico institucional.
- Los padres no podrán acceder al Centro a no ser que hayan sido citados previamente por el profesorado o la Dirección. En caso de necesitar una entrevista, realizar alguna gestión presencial en el Centro o hablar con la Dirección, se pedirá con antelación telefónicamente o a través del correo institucional del colegio.

Todas las comunicaciones adicionales que puedan surgir como consecuencias de modificaciones, nuevas instrucciones, etc, les serán comunicadas a las familias tan pronto tengamos conocimiento de ellas.





## ANEXO I DECISIONES RELATIVAS AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

### MEDIDAS ORGANIZATIVAS

#### **ORGANIZACIÓN DE SESIONES INFORMATIVAS:**

En el primer claustro de septiembre se informará al profesorado del centro de las medidas organizativas y de higiene. Así mismo, siempre que se haga una modificación de los protocolos, se comunicarán a través de los distintos canales de comunicación (correo electrónico, reuniones de CCP o tramo, claustro..).

El primer día de clase, los tutores informarán a su grupo de alumnos de las medidas higiénico-sanitarias que se deben observar en cada momento. Se utilizarán los videos elaborados por la Comunidad de Madrid para el refuerzo de estas charlas.

En estas charlas se explicarán las medidas higiénicas del centro, recordar las normas de seguimiento de itinerarios, protocolos de entradas y salidas, salidas al baño, cambio de mascarillas, higiene de manos, turnos de recreo y uso de los espacios en el mismo...

Estas medidas serán recordadas también de forma sistemática, sobre todo con los alumnos de menor edad, durante otros momentos (inicio de la semana, antes de los recreos algunas normas específicas....).

La cartelería colocada por el centro ayudará a recordar estas medidas.

Las familias serán informadas del protocolo a través de comunicación por correo electrónico antes de comenzar las clases, tanto de la organización general del centro como de las medidas higiénicas a adoptar tanto en el ámbito doméstico como escolar.

Las sesiones informativas con las familias tendrán lugar a lo largo de las dos primeras semanas de curso, a través de videoconferencia, cada tutor con las familias de su grupo de tutoría y con la presencia de algún miembro del Equipo Directivo.

Se publicará toda la información necesaria para las familias que se desprenden de este protocolo en el sitio web del colegio.

#### **PLANES DE REFUERZO:**

Se actuará de acuerdo a los resultados de la evaluación final del curso 20-21, los alumnos que han repetido curso y los planes de refuerzo elaborados para cada alumno que haya obtenido calificaciones negativas en algún área o alumnos repetidores. Así mismo, se tendrán en cuenta los resultados de las evaluaciones iniciales para detectar a aquellos alumnos que puedan necesitar apoyo educativo a principio de curso. En las sesiones de CCP se hará un seguimiento de estos alumnos y se determinará si ha alcanzado los objetivos esperados en cada momento de proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se priorizarán los apoyos en las áreas de lengua y matemáticas con los alumnos de 1º y 2º de primaria.

Los apoyos realizados se reflejarán en los partes de seguimiento de los mismos, y los profesores que realicen los apoyos informarán a los profesores de los avances de los alumnos y será cada maestro el que determine si el alumno ha alcanzado el nivel suficiente para seguir las clases con autonomía.

Los alumnos que cuenten con planes específicos en algún área, serán objeto de una observación mucho más exhaustiva para evitar que se descuelgue en alguna de las áreas.



## ACCIÓN TUTORIAL

La acción tutorial estará encaminada al bienestar emocional del alumno dentro del aula, procurar la integración de los alumnos en el grupo y evitar situaciones de aislamiento de algún niño. De esta manera, se organizarán juegos y dinámicas que favorezcan el conocimiento mutuo y la interacción de los alumnos en el aula.

Desde el centro se organizará una actividad vertical conjunta en la que estén implicados todos los GEC con el fin de que los alumnos se sientan parte del mismo.

Con respecto a las familias, los maestros procurarán una comunicación fluida, bien a través de la agenda, tutorías individualizadas a través de videoconferencia y tutorías grupales.

En el escenario II y III, la acción tutorial con el alumnado favorecerá el acompañamiento en situaciones de confinamiento domiciliario, organizando el trabajo diario a través de la planificación de la realización y entrega de tareas. También se procurará el contacto a través de videoconferencias con los alumnos, tanto para impartir explicaciones didácticas como para evaluar el proceso emocional de los niños. Para ellos se elaborará un horario de conexiones diarias.

Los horarios de tutoría son los miércoles de 14 a 15 horas.

Con el fin de promover el contacto telemático con las familias, se distribuirán las webcam para que los maestros puedan hacer las videoconferencias con las familias desde las aulas.

Los tutores citarán a las familias a través de la agenda y proporcionarán a las familias la clave de la reunión.

La comunicación diaria se realizará a través de la agenda. También se promoverá el uso del teléfono y el correo electrónico.

En caso de familias con las que sea complicado establecer contacto telemático, se podrán realizar reuniones presenciales, usando mamparas de protección, pantallas faciales y extremando las medidas higiénicas, tanto de uso de mascarilla como de distancia de seguridad entre las personas. Preferiblemente solo acudirá una persona a estas reuniones.

Las videoconferencias con las familias se realizarán con la plataforma JITSI MEET o TEAMS propuesta por la Comunidad de Madrid.

## PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Las programaciones didácticas tendrán su punto de partida en el punto en que quedaron en el curso 20-21; de esta manera, las primeras semanas de curso servirán tanto de refuerzo de contenidos del curso anterior como para impartir aquellos que quedaron pendientes y son necesarios para el seguimiento del currículum de las distintas asignaturas. Es por esto importante el trabajo de coordinación entre los diferentes niveles, para asegurar que los contenidos impartidos sean los necesarios para el inicio de los nuevos.

Las programaciones didácticas deberán procurar que el alumnado se beneficie de una transición gradual a los elementos del currículum recogidos en las programaciones del nuevo curso, se pueda recuperar los aprendizajes imprescindibles no alcanzados y lograr los objetivos previstos.



## MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO

### ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I

#### 1.- Medidas organizativas de espacios y grupos.

En la situación excepcional en la que nos encontramos, como norma general se deben establecer tres principios básicos en las aulas: **espacio / ventilación / limpieza**.

Los alumnos se organizarán en Grupos Estables de Convivencia (GEC) con un número de alumnos acorde a la legislación vigente. Estos alumnos podrán interactuar entre ellos tanto dentro como fuera de clase. En todo momento, los alumnos mayores de 6 años deberán llevar mascarilla en todos los momentos de la jornada escolar (incluso en el horario de recreo).

Cada GEC tiene asignada un aula de referencia, en la que se impartirán todas las materias, siendo los profesores los que acudirán a las clases. Los alumnos podrán usar el aula de religión, música e informática. Para ello se realizará una desinfección del aula tras cada uso.

En el caso de las aulas de PT, AL, y aula TGD, estos espacios también serán higienizados tras cada uso, y en el caso de que sean utilizadas por alumnos de diferentes GEC, estos deberán mantener una distancia de al menos 1,2 metros entre ellos, a excepción de los alumnos del aula TGD por las especiales características de los mismos.

Se organizan dos horarios de patio y dos turnos de comedor, para asegurar la distancia entre los diferentes GEC. En el comedor escolar, cada grupo ocupará una mesa, manteniendo una distancia con otros GEC de 1,5 metros.

Tanto las aulas como el comedor serán lugares constantemente ventilados, siendo obligatorio en todo el centro mantener las ventanas y puertas abiertas para asegurar una ventilación cruzada y la constante renovación del aire. Se usarán medidores de CO2 en los espacios destinados al comedor, así como en algunas clases, para tenerlos como valores de referencia.

La dotación higiénica del será: dispensador de gel hidroalcohólico, dispensador de jabón de manos, pulverizador desinfectante de superficies, rollo de papel, dispensador de papel higiénico y papel para el secado de manos. Se contará también con una papelerera con tapa para tirar el papel utilizado para la limpieza de mucosas.

Cada maestro contará también con un termómetro para la toma de temperatura de los alumnos. Los espacios en el patio estarán delimitados para cada GEC, habiendo dos turnos de patio como se ha explicado con anterioridad. Los espacios de patio serán rotatorios cada día, y los elementos de patio higienizados entre cada turno de recreo. En este escenario, se permite que alumnos de un mismo nivel interacciones con alumnos de otros GEC del mismo nivel.

#### 2.- Recursos digitales.

Está previsto el uso de recursos digitales en todos los niveles educativos, con especial atención en los grupos de Educación Primaria.

A principio de curso se generará a todo el nuevo alumnado el acceso para el correo de educamadrid y se gestionará el acceso a la plataforma TEAMS proporcionada por la Comunidad de Madrid, ya que esta será la plataforma con la que se trabajará con los alumnos.

Se dará así mismo el acceso a la plataforma ROBLES a todas las familias para el acceso a comunicados.

De forma general, se favorecerá el uso de plataformas educativas como; en 5º y 6º de primaria se utilizará la plataforma SNAPPET como complemento al libro de texto, y se promoverá el uso



de la plataforma de lectura MadRead. Así mismo, se utilizarán aquellos materiales que Educamadrid ponga a disposición de los centros.

El área de Recursos digitales para la Mejora de los aprendizajes será una buena plataforma para seguir formando a los alumnos en el uso de las nuevas tecnologías.

Durante el curso escolar, independientemente del escenario en que nos encontremos, se utilizarán, como medio de trabajo con los alumnos y de comunicación con las familias, diferentes plataformas que faciliten esta tarea:

**Trabajo con los alumnos:**

- Correo EducaMadrid.
- Microsoft TEAMS
- Web del colegio (migueldecervantestrescantos.com)
- Kahoot
- Livewordsheet
- ClassDojo
- MadRead
- Weeblebook
- Genially
- Herramientas alojadas en la plataforma EducaMadrid.
- Videos alojados en la plataforma Youtube.
- Navegadores: Crome, Explorer, Microsoft
- Aplicaciones propuestas en el Programa Dificraft para cada itinerario educativo.

**Comunicaciones con las familias:**

- Correo Educamadrid de los maestros e institucional del Centro (Dirección y Secretaría)
- Página web del colegio.
- Plataforma Robles.

**ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II**

**1.- Medidas organizativas: espacios y grupos.**

En el caso de que cambien las disposiciones sobre ratios para este escenario, el centro adoptará las medidas que dicten dichas instrucciones.

Como dicta la actual legislación al respecto, se mantiene la presencialidad plena, por lo que no habrá que realizar cambio alguno en horarios, espacios...

**2.- Uso de plataformas educativas.**

Se seguirá trabajando tanto con la plataforma TEAMS como con SNAPPET en 5º y 6º. Se seguirá utilizando la plataforma de EducaMadrid.

Se seguirán utilizando las mismas plataformas indicadas en el apartado anterior.

### 3.- Transmisión de las clases.

No se ha contemplado la retransmisión de clases en streaming. Cada profesor se pondrá en contacto con los alumnos en situación de confinamiento para hacer el seguimiento académico de los alumnos.

Sí que se contempla que los profesores puedan grabar ciertas explicaciones que serán distribuidas entre los alumnos a través de la plataforma TEAMS para que el alumno tenga acceso a esas explicaciones en cualquier momento.

Los alumnos que tengan que permanecer en su domicilio para cumplir el periodo de cuarentena establecido seguirán con su formación a distancia de la siguiente manera:

- Comunicación telefónica con el tutor.
- Avance de las áreas de trabajo publicadas en la página web del colegio o enviadas a las familias a través de correo electrónico.
- Conexión por videoconferencia con los alumnos en caso de ser un aula completa (plataforma TEAMS proporcionada por la Comunidad de Madrid).
- Plataformas de EducaMadrid. TEAMS como herramienta ofrecida por la Comunidad de Madrid.

Se realizará un control y seguimiento sistemático atendiendo a las necesidades e individualidades de cada alumno.

En caso de **confinamiento de un aula** se procederá de la siguiente manera:

**Si maestro permanece en el Centro** (no está confinado), realizará el seguimiento de los alumnos en su horario habitual, con conexiones con los alumnos confinados en sus sesiones de atención directa con ellos (al menos una conexión en las áreas de castellano y otra en las áreas de inglés). Se realizará envío de tareas que los alumnos puedan realizar en casa.

**En el caso de que el maestro deba guardar cuarentena domiciliaria** (maestros de infantil, 1º y 2º) de primaria, dejarán la programación para seguir con sus alumnos que permanecen en el colegio por los profesores que sustituyan en cada sesión. Con los alumnos que estén guardando cuarentena, se elaborará un horario de conexiones diarias de acuerdo con el horario del grupo. Además, se enviarán tareas para que los alumnos realicen en casa.

**Si el maestro está de baja**, serán los maestros del nivel o tramo, con la colaboración de Jefatura de Estudios y Dirección, los que se encarguen de la programación y envío (en caso de clase confinada) de las actividades lectivas de los grupos que permanecen en el Centro.

## ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD

### 1.- Reorganización de los horarios y actividades telemáticas.

La regla general será el teletrabajo para todo el personal del centro. Se cumplirán las horas de trabajo establecidas en el horario presencial, si bien podrá reorganizarse el horario con la finalidad de un mejor desarrollo de las funciones y de la atención educativa de los alumnos. Todos los alumnos tendrán clases telemáticas diarias, aunque no durante todo el periodo lectivo. Se organizan horarios de conexión para cada grupo y nivel.

El centro permanecerá abierto durante los tres primeros días para que, de forma escalonada las familias puedan recoger los materiales de sus hijos necesarios para este periodo; posteriormente, el centro permanecerá cerrado hasta que termine el confinamiento de la población.



En la medida de lo posible, se tratará de replicar el horario del centro, con conexiones diarias con los alumnos, a excepción de los alumnos de Educación Infantil, que tendrán únicamente una sesión de conexión diaria.

## **2.- Alumnos sin dispositivos digitales.**

### **DETECCIÓN DE ALUMNADO SIN POSIBILIDAD DE CONEXIÓN Y/O SIN DISPOSITIVOS DE TRABAJO PARA LA SITUACIÓN DE ENSEÑANZA TELEMÁTICA**

El curso pasado se elaboró y distribuyó entre los alumnos un cuestionario sobre la disponibilidad de conexión a internet en el domicilio habitual, así como el acceso a dispositivos (ordenadores, tablets..), si éstos son compartidos por más de un alumno... Este cuestionario se volverá a enviar este curso para detectar a aquellos alumnos sin posibilidad de acceso a dispositivos y/o conexión a internet.

Así mismo, se solicita la actualización tanto de las direcciones postales, de correo electrónico y números de teléfono.

Con estos cuestionarios se realizará un análisis para detectar a los alumnos con menos posibilidades de conexión o sin dispositivos, para tratar de dar una solución bien con los recursos propios del Centro, los ofrecidos por la Comunidad de Madrid o la autoridad Local.

El cuestionario enviado a las familias es el siguiente:



## **CUESTIONARIO SOBRE LA POSIBILIDAD DE CONEXIÓN Y LA DISPOSICIÓN DE DISPOSITIVOS DIGITALES (ORDENADOR/TABLET) PARA EL TRABAJO ONLINE**

Con el fin de recabar información respecto a la posibilidad de tener que llevar a cabo enseñanza online en caso de pasar a un tipo de enseñanza no presencial, bien por confinamiento de un aula o cese de la actividad lectiva presencial, necesitamos conocer, pues así lo indican las instrucciones recibidas, el acceso a internet y dispositivos disponibles para afrontar este tipo de enseñanza.

Los datos recibidos nos ayudarán a dar solución a problemas de conectividad que puedan plantearse entre el alumnado más vulnerable y asegurar una correcta atención educativa, bien disponiendo de los propios recursos del centro o de aquellos que ofrezcan las autoridades Educativas.

Todos los datos serán tratados según la política de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid.

NOMBRE DEL ALUMNO. \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_

NOMBRE TUTORES LEGALES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TELÉFONOS: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN POSTAL: \_\_\_\_\_

DIRECCIONES DE MAIL: \_\_\_\_\_

- ¿Disponen de conexión a internet en el domicilio habitual para poder seguir la enseñanza no presencial? (marque lo que corresponda)

SI

NO

- ¿Disponen de dispositivos (tablets, ordenador...) para que el alumno pueda seguir la enseñanza no presencial?

SI

NO

- Indiquen el número de dispositivos disponibles en el domicilio (incluidos ordenadores y tablets):

\_\_\_\_\_

- ¿Este dispositivo debe ser compartido con otro hermano o miembro de la familia?

SI

NO

Muchas gracias por su colaboración.

Sus respuestas nos ayudarán a mejorar la atención educativa de nuestros alumnos en caso de tener que pasar una enseñanza on line no presencial.



### 3.- Medidas específicas de cada etapa educativa

#### 3.1.- SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL (3 – 6 AÑOS)

Las tutoras se conectarán de forma regular con los alumnos, pero no replicarán el horario habitual de clases. Establecerán tareas acordes a su edad y su realización será voluntaria en función de las circunstancias de cada familia. El tutor tendrá de forma periódica comunicación con los progenitores.

Se proponen videoconferencia en grupos reducidos, durante tiempos que no excedan los 30 minutos. Las familias tendrán que estar presentes.

Se realizarán videoconferencias a diario para no perder el contacto con los alumnos. Para ello se utilizará la plataforma Microsoft 365/ TEAMS por ser una plataforma segura propuesta por EducaMadrid.

Las videollamadas se llevarán a cabo siempre a la misma hora para generar una rutina en los alumnos y para favorecer a las familias a la hora de organizarse.

El equipo de 3 años, según la época en la que se produzca el confinamiento valorará la posibilidad de reducir el número de video llamadas a dos o tres a la semana.

Se programarán bloques temáticos que tendrán una duración de 15 días para despertar el interés y la motivación de los niños.

Se enviarán las tareas preferentemente los lunes, para que los alumnos las realicen a lo largo de la semana. Estos envíos se realizarán a través de Microsoft 365/ Teams o a través del correo electrónico personal de los alumnos y gestionados por los padres.

Elaboraremos un portfolio de cada niño para poder llevar a cabo la evaluación.

Aprovecharemos los recursos multimedia para promover el aprendizaje del alumno.

El horario de atención a las familias será los miércoles de 14:00-15:00 horas por vía telefónica o video llamada, aunque se atenderán los casos urgentes con la mayor rapidez posible.

#### **INGLÉS E.I.**

**En el área de inglés habrá una conexión semanal con los alumnos de 3 años de 30 minutos cada una, y dos conexiones con los alumnos de 4 y 5 años.**

**Otros recursos:** En la página *web* del colegio se podrán incluir, en el apartado de Inglés de la etapa, enlaces a recursos *online*. Se informaría a las familias de estas actualizaciones.

**Evaluación:** Se evaluará la participación y el *input/output* en las videoconferencias a través de la observación y las preguntas dirigidas, así como la tarea semanal de trabajo personal.

**Acnees:** En principio su seguimiento de la asignatura no está requiriendo ninguna adaptación curricular ya que cursan con normalidad. De no continuar así se valoraría esta medida con su tutora, PT y AL correspondientes y se procedería según lo acordado.

Alumnos con una competencia lingüística muy superior: Se les enviará la tarea semanal de acuerdo con su nivel y edad y se hará un seguimiento de esta en esos términos.

#### 3.2.- EDUCACIÓN PRIMARIA

Los alumnos tendrán todos los días clases en línea y tareas tomando como referencia el desarrollo del currículo de las asignaturas en línea. El desarrollo de las clases y tareas se graduarán en función de la edad de los alumnos. Existirá flexibilización de los currículos de las asignaturas y de los horarios.

Se realizarán videoconferencias con los alumnos atendiendo a los siguientes criterios:

- Elaboración del calendario de conexiones atendiendo al horario de cada grupo, de manera que los alumnos tengan al menos cuatro sesiones de conexión diaria. Estas conexiones tendrán una duración aproximada de 40 minutos.
- Todas las reuniones y videoconferencias se realizarán a través de la plataforma Microsoft/TEAMS o JITSY MEET.
- Se enviarán, bien a través de la plataforma o el correo electrónico, tareas que los alumnos deben realizar a fin de que el profesorado pueda hacer una calificación de los trabajos de los alumnos.
- Se realizarán actividades de evaluación orales, a través del test... que tendrán un peso específico en la nota de los alumnos.
- El envío de tareas se realizará los lunes, a través de un cronograma de tareas y reuniones para la semana.
- En las sesiones de videoconferencia se podrán realizar tareas de explicación, corrección de tareas, solventar dudas...
- En todo caso, la conexión y participación en las videoconferencias, tendrán un peso en la calificación final del alumnado, salvo aquellas circunstancias debidamente justificadas ante el Equipo Directivo.
- Se pondrá especial atención en aquellos alumnos que necesiten Refuerzo Educativo, adecuando las clases y las tareas a sus necesidades y reforzando los contenidos con más dificultades para lograr los objetivos del grupo/ nivel en el que está.
- Se proponen la plataformas WEEBLEBOOKS y MadRead para la lectura online.
- Se pondrá especial atención a los alumnos ACNEES realizando una atención más individualizada y adaptada a sus necesidades específicas realizando tareas enfocadas a la consecución de los objetivos marcados a principio de curso.
- El uso de la plataforma ROBLES servirá como medio de comunicación con las familias.
- El horario se podrá adaptar a las dificultades que nos vayamos encontrando.
- Fomentaremos diferentes vías de comunicación dependiendo de las necesidades de cada familia (vía telefónica, correo electrónico, ROBLE, ...).

Se dará vital importancia al cronograma semanal enviado por cada uno de los profesores, con el fin de que los alumnos puedan organizar su tiempo de trabajo en casa y los horario de conexiones.

#### **Procedimiento para que el Equipo Directivo supervise la actividad telemática:**

Para asegurar un correcto desarrollo de la actividad lectiva no presencial, el Equipo Directivo debe tomar medidas encaminadas a que esta se desarrolle de la mejor manera posible, asegurando la conexión de los alumnos.

Para ello se elaborará un horario de conexiones diarias con cada grupo que se distribuirá entre el profesorado y se hará llegar a las familias. Al finalizar la semana, cada maestro enviará al Equipo directivo una plantilla con las conexiones realizadas, el trabajo desarrollado en cada una de ellas y el número de asistentes a cada una de las videoconferencias.



El profesorado deberá llevar un control del alumnado absentista, para que el Equipo Directivo pueda contactar con las familias y conocer las causas de este absentismo, para en caso necesario, trasladarlo al Servicio de Inspección.

Nombre del maestro					
Fecha					
HORA DE CONEXIÓN	DE	GRUPO	ASIGNATURA	CONTENIDO	Nº alumnos conectados

### 3.3.- Educación Especial. Actividad docente telemática.

Los maestros de P.T. y A.L., establecerán conexiones con su alumnado dentro del horario general de conexiones, tratando de mantener el horario que desarrollan con ellos en las sesiones presenciales en el centro.

Las tareas estarán encaminadas sobre todo a la resolución de dudas que puedan tener en el seguimiento de las clases ordinarias, y en el caso de alumnos con adaptaciones curriculares significativas, se seguirá desarrollando su propio currículum.

Las tareas serán de fácil desarrollo, se enviarán a través de la plataforma TEAMS.

En el caso de los alumnos del aula TGD de Educación Infantil, la profesora responsable del aula mantendrá comunicación sobre todo con las familias de los alumnos, y se conectará con las tutoras de infantil en sus conexiones diarias en el caso de que sus alumnos lo hagan.

Con respecto a los alumnos del aula TDG de Educación Primaria, la actividad debe estar encaminada al mantenimiento de rutinas que favorezcan al alumno, y a la propuesta de actividades conjuntas y consensuadas con los tutores de los alumnos, atendiendo a las características de cada uno de los alumnos.

En el caso de la TSIS, establecerá dos conexiones semanales con las familias de los alumnos para orientar a las familias en el desarrollo de habilidades básicas y establecimiento de rutinas, recibiendo además un feedback por parte de las mismas y proponiendo cambios en la forma de proceder para asegurar el bienestar de los alumnos.

Los tutores de los alumnos que presenten NEE, deben establecer contacto semanal con los progenitores de sus alumnos, para garantizar el adecuado seguimiento de las clases así como la detección de aquellas dificultades que los alumnos estén pudiendo tener.